



**Distinción
Investigador/a
de la Nación
Argentina**

El siguiente instructivo tiene como objetivo instruirlo en la carga o actualización online de sus antecedentes en www.investigadordelanacion.mincyt.gov.ar.

En el caso de necesitar más información, por favor escribanos a investigadordelanacion@mincyt.gov.ar , o comuníquese telefónicamente a:

Distinción Investigador de la Nación
Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva.
4891-8793

INSTRUCTIVO PARA LA CARGA DEL CV

I. Datos personales

Identificación

"*Nº de doc y CUIT-CUIL*": ingrese el número correspondiente sin puntos ni guiones.
PARA FINALIZAR LA CARGA DE DATOS DE ESTA SECCIÓN, PRESIONE "ACTUALIZAR".

Direcciones

En el caso en que resida en más de un lugar podrá agregar una nueva dirección presionando el botón "Nuevo".

"*Tipo de institución*": si está ingresando datos de residencia en un país diferente a Argentina, seleccione "Entidad internacional" y complete los campos de primer y segundo nivel de la organización.

Solapas "*Teléfonos*", "*Correo electrónico*", "*Sitio web*" y "*Casilla de correo*": una vez ingresada una línea de datos, finalice presionando el ícono "Insertar esta fila". Esta acción grabará la línea ingresada.

PARA FINALIZAR LA CARGA DE DATOS DE ESTA SECCIÓN, PRESIONE "ACTUALIZAR".

II. Formación

Formación universitaria de grado, posgrado y posdoctorado

Al seleccionar cada una de las instancias de Formación universitaria (grado, posgrado y posdoctorado) accederá a una pantalla resumen que indica los títulos que ya fueron ingresados en el sistema.

Para modificar alguno de los datos ingresados se clickea sobre el **lápiz** de la primera columna en la fila correspondiente al ítem a modificar y esta acción desplegará la pantalla correspondiente

Para ingresar datos por primera vez, se clickeará sobre el botón "Nuevo". Una vez ingresados los datos requeridos de cada título obtenido, presione el botón "Aceptar". Esto lo llevará a la pantalla resumen ya mencionada que ahora mostrará una nueva fila.



Puede ingresar otro título obtenido presionando "Nuevo" y siguiendo la secuencia ya descrita.

III. Antecedentes académico-profesionales

Para cada tipo de antecedente académico-profesional existe una pantalla, a saber:

Investigación y desarrollo (Cargos y Becas)

Al seleccionar cada una de las opciones de "Antecedentes Académico-Profesionales" / "Investigación y desarrollo", accederá a una pantalla resumen que indica los antecedentes de este tipo que ya fueron ingresados en el sistema.

Para modificar alguno de los datos ingresados se clickea sobre el **lápiz** de la primera columna en la fila correspondiente al ítem a modificar y esta acción desplegará la pantalla correspondiente.

Para ingresar datos por primera vez, se clickeará sobre el botón "Nuevo". Una vez ingresados los datos requeridos de cada tipo de antecedente, presione el botón "Aceptar". Esto lo llevará a la pantalla resumen ya mencionada que ahora mostrará una nueva fila.

Puede ingresar otro antecedente presionando "Nuevo" y siguiendo la secuencia ya descrita.

Formación de RRHH

Este ítem se refiere a la dirección de becarios, investigadores, personal de apoyo a la I+D, pasantes y tesistas de nivel universitario de posgrado.

Al seleccionar la opción "Formación de RRHH" del menú de "Antecedentes Académico-Profesionales", accederá a una pantalla resumen que indica los antecedentes de este tipo que ya fueron ingresados en el sistema.

Para modificar alguno de los datos ingresados se clickea sobre el **lápiz** de la primera columna en la fila correspondiente al ítem a modificar y esta acción desplegará la pantalla correspondiente

Para ingresar datos por primera vez, se clickeará sobre el botón "Nuevo". Una vez ingresados los datos requeridos para este tipo de antecedente, presione el botón "Aceptar". Esto lo llevará a la pantalla resumen ya mencionada que ahora mostrará una nueva fila.

Puede ingresar otro antecedente presionando "Nuevo" y siguiendo la secuencia ya descrita

Algunos campos a considerar:

"*Tipo de institución*": si se trata de una institución extranjera, seleccione "Entidad internacional" y complete los campos de primer y segundo nivel de la organización.

"*Apellido y Nombre*": indique el apellido y nombre de su dirigido.

"*Destacado*": marque esta casilla si desea que este antecedente se visualice en la pantalla resumen de la opción "Dirigidos destacados" de este menú.

"*Posición actual*": indique la posición actual de su dirigido.



Distinción Investigador/a de la Nación Argentina

Docencia universitaria

Al seleccionar la opción “Docencia Universitaria” del menú de “Antecedentes Académico-Profesionales”, accederá a una pantalla resumen que indica los antecedentes de este tipo que ya fueron ingresados en el sistema.

Para modificar alguno de los datos ingresados se clickea sobre el **lápiz** de la primera columna en la fila correspondiente al ítem a modificar y esta acción desplegará la pantalla correspondiente.

Para ingresar datos por primera vez, se clickeará sobre el botón “Nuevo”. Una vez ingresados los datos requeridos para este tipo de antecedente, presione el botón “Aceptar”. Esto lo llevará a la pantalla resumen ya mencionada que ahora mostrará una nueva fila.

Puede ingresar otro antecedente presionando “Nuevo” y siguiendo la secuencia ya descrita.

Dirigidos destacados

Esta sección se forma automáticamente con los dirigidos marcados por usted como destacados en la opción de este menú “Formación de RRHH”.

IV. Producción científica y tecnológica

Producción científico-tecnológica publicada

Al seleccionar la opción “Producción C-T publicada” del menú de “Producción Científico-Tecnológica”, se despliegan las opciones de “Artículos publicados en revistas”, “Libros o partes de libros” y “Trabajos en Actas, Proceedings o Anales”; al clickear en cualquiera de estas opciones se accede a una pantalla resumen que indica la producción correspondiente a cada uno de estos ítems ya fue ingresada en el sistema.

Para modificar alguno de los datos ingresados se clickea sobre el **lápiz** de la primera columna en la fila correspondiente al ítem a modificar y esta acción desplegará la pantalla correspondiente

Para ingresar datos por primera vez, se clickeará sobre el botón “Nuevo”. Una vez ingresados los datos requeridos para este tipo de producción, presione el botón “Aceptar”. Esto lo llevará a la pantalla resumen ya mencionada que ahora mostrará una nueva fila.

Puede ingresar otro tipo de producción presionando “Nuevo” y siguiendo la secuencia ya descrita.

Relevancia de la producción

Esta sección se forma automáticamente con los antecedentes marcados por usted como destacados en los tres ítems de la sección “Producción C-T publicada”.

Producción tecnológica

Al seleccionar la opción “Producción Tecnológica” del menú de “Producción Científico-Tecnológica”, se accede a una pantalla resumen que indica la producción tecnológica que ya fue ingresada en el sistema.



Distinción Investigador/a de la Nación Argentina

Para modificar alguno de los datos ingresados se clickea sobre el **lápiz** de la primera columna en la fila correspondiente al ítem a modificar y esta acción desplegará la pantalla correspondiente.

Para ingresar datos por primera vez, se clickeará sobre el botón "Nuevo". Una vez ingresados los datos requeridos para la producción tecnológica, presione el botón "Aceptar". Esto lo llevará a la pantalla resumen ya mencionada que ahora mostrará una nueva fila.

Puede ingresar una nueva producción tecnológica presionando "Nuevo" y siguiendo la secuencia ya descrita.

Algunos campos a considerar:

"Título de propiedad intelectual": Indicar "SI" si usted posee la propiedad intelectual de la producción en cuestión.

Indicar "NO" si usted no posee la propiedad intelectual, o si la producción ha sido realizada para un tercero.

"Transferencia": indicar si la producción ha sido transferida a un tercero.

"Tipo de transferencia": indicar si la transferencia es secreta y si tiene aplicación práctica en la actualidad.

"Convenio o acuerdo": indicar si existe un convenio para la explotación comercial de la producción en cuestión.

V. Otros antecedentes

Premios y/o distinciones honoríficas

Al seleccionar la opción "Premios y/o distinciones honoríficas" del menú de "Otros antecedentes", se accede a una pantalla resumen que indica los premios y/o distinciones recibidos durante su trayectoria y que ya fueron ingresados en el sistema.

Para modificar alguno de los datos ingresados se clickea sobre el **lápiz** de la primera columna en la fila correspondiente al ítem a modificar y esta acción desplegará la pantalla correspondiente

Para ingresar datos por primera vez, se clickeará sobre el botón "Nuevo". Una vez ingresados los datos requeridos, presione el botón "Aceptar". Esto lo llevará a la pantalla resumen ya mencionada que ahora mostrará una nueva fila.

Puede ingresar un nuevo premio o distinción presionando "Nuevo" y siguiendo la secuencia ya descrita.

Participación en eventos C-T

Al seleccionar la opción "Participación en eventos C-T" del menú de "Otros antecedentes", se accede a una pantalla resumen que indica las participaciones en eventos C-T que ya fueron ingresados en el sistema.

Para modificar alguno de los datos ingresados se clickea sobre el **lápiz** de la primera columna en la fila correspondiente al ítem a modificar y esta acción desplegará la pantalla correspondiente.

Para ingresar datos por primera vez, se clickeará sobre el botón "Nuevo". Una vez ingresados los datos requeridos, presione el botón "Aceptar". Esto lo llevará a la pantalla resumen ya mencionada que ahora mostrará una nueva fila.



Distinción
Investigador/a
de la Nación
Argentina

Puede ingresar una nueva participación presionando "Nuevo" y siguiendo la secuencia ya descrita.

Algunos campos a considerar:

"*Destacado*": marque esta casilla si desea que este antecedente sea incorporado a su resumen como Destacado.

"*Informaciones adicionales*": Indique la duración de la exposición, la frecuencia de realización y rotación entre países del simposio en cuestión.

Participaciones en eventos más relevantes

Esta sección se forma automáticamente con los antecedentes marcados por usted como destacados en la sección "Participación en eventos C-T".